**采** **购** **需** **求** **书**

**项目名称：**

**采购申请单位：**

**编制时间：**

**编制说明**

一、采购申请单位依据咨询、论证、问卷等方式调查的具体情况自 行编制采购需求书。

二、编制的采购需求书应当符合《财政部关于印发政府采购需 求管理办法的通知》（财库〔2021〕22 号）要求及政府采购的相关规定。除单一来源采购外，标的物名称、指标要求等不能指向单一供应商。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

**一、项目概况**

（项目背景、立项目的、现有环境和条件、需要与其他项目配合情况等）

**二、主要标的**

（根据项目类型选择货物、服务或工程，删除不适用类型表格）

货物：**是否属于科研活动相关采购** **□是** **□否**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物**  **名称** | **是否接受**  **进口产品** | **单位** | **数量** | **主要规格/**  **性能** | **交货期** | **是否为**  **核心产品** | **参考厂家**  **（不少于3家）** | **预算单价** | **预算总价** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | | | | | |  |

服务：**是否属于科研活动相关采购** **□是** **□否**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **服务期限** | **服务说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

工程：**是否属于科研活动相关采购** **□是** **□否**

设计图纸(电子版）、工程量清单（纸质版、电子版）、招标控制价（纸质版、 电子版）、主材清单（纸质版、excel）；工程设计项目须提供设计任务书。

（可以附件形式提供）

**三、技术要求**

（技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，应包括性能、材料、结构、

外观、安全，或者服务内容和标准等。信息化建设项目还应包括运行维护、数据共享、安全审查和保密、等级保护、分级保护等要求）

（一）（货物/服务名称1）（数量）

1.功能要求：（用于开展什么活动，实现什么功能、目标或达到什么性能等）

2.应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范：

3.后续运营维护、升级更新、备品备件等要求：

4.各项指标要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | **重要性** | **指标要求** | **证明材料要求** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**说明：**

①重要性可用 “ ★”“#”表示， “ ★”代表关键指标，不满足该指标项将 导致响应被拒绝； “#”代表重要指标；无标识则表示属一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填 “是”的，供应商须提供包 含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮 书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料，未提供有效证明材料或证明材料 中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

（二）（货物/服务名称2）（数量）

1.功能要求：（用于开展什么活动，实现什么功能、 目标或达到什么性能等）

2.应遵循的相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范：

3.后续运营维护、升级更新、备品备件等要求：

4.各项指标要求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | **重要性** | **指标要求** | **证明材料要求** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

**四、商务要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | **重要性** | **指标要求** |
| 1 | 供货期/服务  期/工期 |  | 时间或期限要求，如：合同签订之日起6个月内 完成供货。  （对于采购需求具有相对固定性、延续性且价格 变化幅度小的服务项目，在年度预算能保障的前 提下，可以提出不超过三年的服务期限，采购人 可以签订不超过三年履行期限的采购合同，也可 以根据采购结果一年一签） |
| 2 | 交货/服务/ 建设地点 |  | 采购人指定地点 |
| 3 | 质保期 |  | 自验收合格之日起计算，工程\*\*年免费维保、所 有硬件\*\*年免费保修、所有软件\*\*年免费保修升 级 |
| 4 | 包装和运输 |  | 供应商应提供货物（货物需为原厂包装）运至项 目现场所需要的包装，以防止设备在运输中损坏 或丢失。 |
| 5 | 服务标准/  售后服务要  求 |  | 电话报修后\*\*小时上门服务、\*\*小时内排除故 障。  所有硬件过免费保修期后、所有软件过免费保修 升级期后继续提供技术支持，硬件优惠收取配件 费用（参考投标所列价格或合同签订时的价格进 行折扣优惠），软件优惠进行维修升级，响应速 度同保修期响应速度。  （可参考以上表述提出本项目实际需求） |
| 6 | 安装调试 |  | 安装和调试过程中需要的专用器具和其他物资 由供应商负责，采购人负责相应的现场协调等方 面的协调配合工作。安装与调试所产生费用由供 应商承担。 |
| 7 | 培训要求 |  | 如：提供2天以上现场培训，交通等与培训相关 的费用均由成交供应商承担。 |
| 8 | 验收标准 |  | 如：按照供应商响应文件及采购文件确定的技术 和服务指标进行验收。 |
| 9 | 付款方式 |  | 工程项目：明确工程预付款、进度款的支付比例，质量保证金比例等，根据项目实际情况拟定。  货物项目：甲乙双方之间的一切费用均以人民币结算及支付。乙方按甲方要求安装调试完毕，经验收合格后，甲方凭合同全额发票支付合同总金额。在签订合同后，乙方在7个工作日内以银行保函形式付给甲方合同总金额的10%作为履约保证金。自验收合格之日起一年后或质保期满后，无质量及服务问题无息退还保函；  服务项目：每月支付额度、年度考核支付额度等。根据项目实际情况拟定。  若中标人为中小企业，将落实《保障中小企业款项支付条例》。 |
| 10 | 保险 |  |  |
| …… | 其他 |  |  |

**五、实现的政府采购政策目标**

（ 一）本项目须落实节约能源、保护环境、促进中小企业发展、支持创新等 政府采购政策的描述。

（其中关于“促进中小企业发展 ”的政策要求，政府采购限额以上且非公开 招标的货物、服务、工程项目适宜由中小企业提供的，应当专门面向中小企业； 非专门面向中小企业的项目中小企业享受一定的价格优惠政策）

（ 二）本项目为：

□专门面向中小企业采购项目

□预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业（建设项目）

□非专门面向中小企业采购项目

（ 三）按中小企业划分标准所属行业： （填写行业）