**谈判响应文件签收表**

项目名称：黄冈师范学院实验室搬迁项目（二次）

项目编号：HG2025C051号 包段：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | |
| 递交谈判响应文件份数 |  | 原件份数 |  |
| 是否按谈判文件要求密封 |  | 送达时间 |  |
| 送达人 |  | 送达人  身份 | 法定代表人（ ）授权代表（ ） |
| 联系方式 |  | 邮箱 |  |
| 原件退回（领取人签字） |  | | |

**签收要求：**

1、谈判响应文件的正本、所有副本和电子文档必须装订后密封递交。

2、所有密封文件的封包上应注明采购项目名称、谈判内容、项目编号和有“在（谈判文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商公章。

3、未按要求密封和盖章的谈判响应文件，采购代理机构将拒收。

**签收凭证**

黄冈师范学院实验室搬迁项目（二次）的谈判响应文件符合谈判文件要求的签收规定，已被我公司签收。

2025年6月5日