黄冈师范学院一般设备（包括家具窗帘）维修申请表

申报单位： 申报时间：

|  |
| --- |
| **报 修 内 容** |
| 报修项目 |  |
| 项目地点 |  |
| 故障（损坏）现象及原因 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 维修费用预计 |  | 核定经费 |  |
| 材料使用情况记载及费用 | 投入的人工及费用 |
|  |  |
| 使用部门对维修后的验收意见（包括材料使用量、人员投入的工时、维修后的效果等）验收人： 年 月 日 |
| 维修满意情况调查 | □非常满意 □满意 □基本满意 □一般 □不满意 |
| 国采处审核意见：负责人： 年 月 日 |